

Dijous, 16 de març de 2017

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Sant Pere de Vilamajor

ANUNCI

La Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Sant Pere de Vilamajor, en sessió de data 27 de febrer de 2017, va acordar aprovar la modificació de les Bases Reguladores per a l'atorgament de subvencions mitjançant el procediment de concurrència competitiva, amb l'objecte de fomentar projectes/activitats d'interès públic i social, el text íntegre de les quals és el següent:

BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS A ENTITATS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PER AL FOMENT D'ACTIVITATS AL MUNICIPI DE SANT PERE DE VILAMAJOR.

1.- Objecte.

L'objecte de les presents Bases és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació de les subvencions que atorgui l'Ajuntament de Sant Pere de Vilamajor destinades a finançar projectes/activitats que tinguin com a objectiu el foment d'activitats d'utilitat pública i d'interès social.

2.- Finalitat de les subvencions.

Per tal de donar compliment als objectius estratègics definits al Pla d'Actuació del Mandat, i d'acord amb les previsions del Pla Estratègic de Subvencions per al present any, aquestes subvencions hauran de fomentar projectes/activitats d'interès públic o social que tinguin per finalitat:

a) Donar suport a les activitats adreçades a la ciutadania de Sant Pere de Vilamajor i a les programacions establertes al poble, amb tradició social, cultural, esportiva, etc.

b) Fomentar l'associacionisme i els àmbits de participació ciutadana.

c) Promocionar els àmbits següents:

c.1.- Cultura: difusió cultural, difusió artística, teatre, música, arts plàstiques, audiovisuals, balls tradicionals, literatura, intercanvis culturals, festes i espectacles populars, patrimoni cultural local, etc.

c.2.- Educació: activitats extraescolars, ensenyament amb l'objectiu de cobrir una oferta educativa complementària, educació en el lleure, etc.

c.3.- Esport: organització i participació en competicions esportives, etc.

c.4.- Infància i joventut: educació en el lleure, casals, colònies, campaments, foment de l'associacionisme juvenil, etc.

c.5.- Gent gran: casals d'avis, activitats socials o lúdiques adreçades a aquests col·lectius, etc.

c.6.- Àmbit d'assistència social, atencions benèfiques i atenció a la dona.

c.7.- Medi Ambient: defensa del medi ambient territorial, promoció d'actituds ecològiques, etc.

c.8.- Comerç: dinamització del comerç local, organització de fires, comerç al carrer, foment de l'associacionisme sectorial, etc.

c.9.- Veïnal: foment de l'associacionisme veïnal, organització de festes populars, etc.

3.- Període d'execució.

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases, s'hauran de destinar a finançar projectes/activitats desenvolupats/ades durant el període que es determini a la convocatòria.

Dijous, 16 de març de 2017

4.- Requisits dels beneficiaris/àries i forma d'acreditar-los.

1.- Podran ser beneficiaris/àries d'aquestes subvencions les persones físiques o jurídiques que hagin de realitzar l'activitat que fonamenta el seu atorgament, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i reuneixin les següents condicions:

a) Tindran la condició de beneficiaris les entitats que exerceixin activitats sense finalitat econòmica o lucrativa, i que figurin inscrites en el Registre Municipal d'Entitats de Sant Pere de Vilamajor.

2.- La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article següent.

5.- Documentació a aportar.

A la sol·licitud de subvenció caldrà adjuntar la documentació següent:

1.- Persones jurídiques.

1) Fotocòpia del DNI del/de la representant legal.

2) Escriptura de constitució o Estatuts.

3) Poders de representació i/o certificat expedit pel/per la Secretari/ària de l'entitat que acrediti la representació legal del/de la sol·licitant.

4) Fotocòpia del Número d'Identificació Fiscal de l'entitat peticionària.

5) Declaració responsable de la concurrència dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiari/ària d'acord amb el model normalitzat.

6) Declaració de compromís de compliment de les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.

7) Declaració de les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur, d'acord amb el model normalitzat.

8) Memòria del projecte/activitat a realitzar pel que es demana la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.

9) Pressupost previst pel projecte pel qual es demana la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.

2.- Persones físiques.

1) Fotocòpia del DNI del/de la sol·licitant i/o del/de la representant legal.

2) Declaració responsable de la concurrència dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiari/ària d'acord amb el model normalitzat.

3) Declaració de compromís de compliment de les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.

4) Declaració de les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur, d'acord amb el model normalitzat.

5) Memòria del projecte/activitat a realitzar pel que es demana la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.

6) Pressupost previst pel projecte pel qual es demana la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anirà degudament signada pel sol·licitant i serà original o còpia degudament autenticada.

Dijous, 16 de març de 2017

6.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds.

El termini de presentació de les sol·licituds estarà determinat a la corresponent convocatòria.

Les sol·licituds podran presentar-se per escrit mitjançant la complimentació del model normalitzat, que serà signat per l'interessat/da o pel legal representant de l'entitat.

El model normalitzat de sol·licitud, així com el de tots els documents exigits a la base 5 podrà trobar-se a les oficines de l'Ajuntament o bé a la pàgina www.vilamajor.cat.

Les sol·licituds conjuntament amb la documentació exigida a la base 5 s'hauran de presentar al Registre de l'Ajuntament.

També es podran presentar en qualsevol dels llocs que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

7.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació.

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/ a la beneficiari/ària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

8.- Procediment de concessió.

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents Bases Reguladores serà el de concurrència competitiva.

L'extracte de la convocatòria que regirà aquest procediment es publicarà, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

9.- Criteris objectius d'atorgament de la subvenció.

Les subvencions s'atorgaran a aquells sol·licitants que obtinguin millor valoració un cop aplicats els criteris objectius determinats a la present base.

Per a la valoració de les sol·licituds presentades, únicament es tindran en compte els següents criteris objectius, aplicats d'acord amb la ponderació indicada:

Interès de l'activitat o projecte: Dada que ve marcada pel criteri de si és interessant l'activitat o no.

1. Assegura o quasi assegura el compliment del/s objectius. Puntuació: 3.

2. Que incideix molt favorablement. Puntuació: 2.

3. Que incideix favorablement. Puntuació: 1.

4. És poc rellevant. Puntuació: 0.

Autofinançament: Partim de la base que hi ha 3 nivells de finançament:

Si es demana fins el 25%, es puntua amb un 3.

Si es demana fins el 50%, es puntua amb un 2.

Si es demana fins el 100%, es puntua amb un 1.

Participació: Perquè l'activitat pugui ser considerada òptima, en quant a la seva possible incidència en la població, la previsió de la potencialment interessada hauria d'arribar al 10% de la total del municipi.

Dijous, 16 de març de 2017

Incidència amb la política municipal: Partim de la pregunta "si l'activitat en qüestió no l'organitzés l'entitat, hauria d'estar programada per l'ajuntament?".

Si segur: amb una puntuació de 3.

No seria indispensable, però seria molt important: amb un 2.

Seria important: amb un 1.

Seria poc rellevant: amb un 0.

Interès a mantenir una tradició o activitat que contingui valors a preservar en el futur: Important que en uns moments com els que vivim de crisi de valors, es valori que les entitats treballin per mantenir les tradicions i valors en evolució. En definitiva, d'una banda evitar l'estancament i de l'altra, evitar el "tot s'hi val".

Puntuació genèrica de si o no valorat amb 1 ó 0.

Interès en mantenir la identitat, tradició i cultura catalanes: Manteniment i renovació de la identitat.

Puntuació genèrica de si o no valorat amb 1 ó 0.

Col·laboració activa de l'entitat en activitats que organitza l'Ajuntament: Si l'entitat participa activament a les activitats que organitza habitualment l'Ajuntament durant l'any i assisteixen a les reunions de coordinació a les quals se'ls convoca.

Puntuació genèrica de si o no valorat amb 1 ó 0.

Organització d'activitats dins els actes de la Festa Major o del Vilamagore Medieval.

Puntuació genèrica de si o no valorat amb 1 ó 0.

Organització d'activitats obertes a tothom, dins el municipi, fora de l'àmbit de Festa Major i Vilamagore Medieval.

Puntuació genèrica de si o no valorat amb 1 ó 0.

El altres elements que figuren en l'apartat "es valorarà positivament, també", es puntuaran, cada un, sobre si o no amb 0 i 1:

- Que siguin activitats o programes que estimulin la interacció entre diferents col·lectius o entitats del municipi, així com la integració d'altres cultures.
- El nivell pedagògic i didàctic de l'activitat per a la població.
- Que siguin activitats innovadores en la vida associativa del municipi, o que ampliïn el ventall d'oferta cultural.
- Que siguin activitats que col·laborin en la revalorització del patrimoni cultural de Sant Pere de Vilamajor, ja sigui en el seu àmbit històric, artístic, lingüístic, etc.
- Que siguin activitats que col·laborin a difondre els valors del municipi amb intercanvis o actuacions en altres municipis.
- La capacitat i predisposició d'organitzar activitats en diferents llocs del municipi. (veïnats, espais no usuals, etc.).
- L'esforç de les entitats per aconseguir la màxima eficiència possible en la gestió dels seus recursos humans i econòmics, evitant despeses i recursos innecessaris.
- La qualitat, rigor, seriositat i propostes de continuïtat de les activitats, així com la trajectòria del peticionari.
- La creació de noves entitats en aquells àmbits en què el municipi tingui alguna mancança.

Un cop sumats els totals, s'aplicaran els percentatges corresponents amb el total de diners destinats a subvencions de cada àrea.

Dijous, 16 de març de 2017

Per tal de poder assolir la condició de beneficiari s'haurà d'assolir una puntuació mínima que constarà a la corresponent convocatòria.

10.- Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària.

La quantitat màxima que es destina a aquestes subvencions anirà a càrrec de les partides pressupostàries que es faran constar a la corresponent convocatòria o convocatòries.

No podran atorgar-se subvencions per import superior al de les consignacions pressupostàries. Tanmateix, si els citats crèdits pressupostaris s'incrementen, s'ampliarà pel mateix import el pressupost màxim de subvencions a concedir.

Les partides podran ser incrementades en funció de les modificacions de crèdit que eventualment pugui aprovar la corporació davant de circumstància d'exhauriment de la dotació i a conveniència de la disponibilitat pressupostària de l'ens.

11.- Import individualitzat de les subvencions.

L'import a concedir a cadascun dels projectes/activitats subvencionades es determinarà de forma proporcional entre els/les sol·licitants, en relació als punts assignats.

Les subvencions no han d'excedir del 50 % del cost de l'activitat que es subvenciona. En cas de què s'excedeixi aquest límit, s'haurà de justificar a l'expedient.

12.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió.

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en les presents bases serà l'Àrea de Serveis Personals.

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat constituït d'acord amb allò previst a l'article 12.5 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament i que estarà format per les següents persones:

- Secretari.
- Regidor de la corporació.
- Tècnic de l'Àrea de Serveis Personals.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà la Junta de Govern local, vist el decret d'alcaldia núm. 287/2015 de data 01/07/2015 de delegacions d'atribucions publicat al BOP en data 17/07/2015.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

13.- Termini de resolució i de notificació.

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 59 de la LRJAPPAC.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

14.- Acceptació de la subvenció.

Els/les beneficiaris/àries, una vegada se'ls hagi comunicat l'acord de concessió, hauran d'acceptar sense reserves la subvenció així com les condicions imposades en la concessió. En cas contrari es podrà entendre l'acceptació tàcita de

Dijous, 16 de març de 2017

la subvenció si en el termini màxim d'un mes, a partir de la recepció de l'indicat acord, no han manifestat expressament les seves objeccions.

15.- Obligacions dels beneficiaris.

Són obligacions dels/les beneficiaris/àries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

1. Els/les perceptors/res de subvencions concedides per l'Ajuntament, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.

2. Els/les beneficiaris/àries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

3. El/la beneficiari/ària d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.

4. El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar beneficiari/ària, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses despeses que l'integren.

5. Els/les beneficiaris/àries hauran de donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes per mitjans electrònics, en base a allò establert a la Llei 19/2013.

6. Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.

16.- Despeses subvencionables.

Amb caràcter general es consideraran despeses subvencionables aquelles que de manera inequívoca responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada.

17.- Subcontractació.

Podran subcontractar-se total o parcialment el desenvolupament de aspectes concrets dels que conformen l'execució del projecte/activitat subvencionada sempre que el seu pressupost d'execució no superi el límit de 50% del cost total del projecte/activitat.

18.- Forma de pagament.

El pagament de la subvenció concedida, s'efectuarà d'un sol cop i prèvia la presentació dins del termini establert a tal efecte a la base següent, dels justificants que en ella s'exigeixen. No obstant això es podran sol·licitar bestretes de fins al 80% prèvia sol·licitud per part del beneficiari.

19.- Termini i forma de justificació.

1.- Les subvencions atorgades hauran de justificar-se, com a màxim, el dia 31 de desembre.

Aquesta justificació es presentarà pel/per la beneficiari/ària mitjançant els models normalitzats que es podran trobar a la web de l'Ajuntament de Sant Pere de Vilamajor, i revestirà la forma de:

Per subvencions d'import superior a 3.000 EUR:

Compte justificatiu amb aportació de justificants de la despesa, que contindrà:

1) Memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en les presents bases, així com de les activitats realitzades, els participants en cada activitat i els resultats obtinguts.

2) Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 72.2 del RLSG.

Dijous, 16 de març de 2017

Per subvencions d'import inferior a 3.000 EUR:

Compte justificatiu simplificat, que contindrà:

1) Memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en les presents bases, així com de les activitats realitzades, els participants en cada activitat i els resultats obtinguts.

2) Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 75.2 del Reglament de la Llei General de Subvencions, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol (en endavant RLGS).

Per subvencions destinades a finançar global i indiferenciadament una entitat, i només quan la informació necessària per a determinar l'import de la subvenció es pugui deduir directament dels estats financers, i aquests hagin estat auditats:

Presentació d'estats comptables de l'exercici al qual s'apliqui la subvenció amb el contingut i l'abast previst a l'art. 80 del RLGS.

2.- En la confecció de la memòria econòmica s'hauran de tenir en compte els següents aspectes:

1) S'haurà d'indicar el cost total de l'activitat.

2) Els documents justificatius a presentar seran factures, minutes o altres documents amb valor acreditatiu equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa. Aquests documents hauran de reunir tots els requisits legals exigibles i en ells es descriurà amb claredat l'activitat a què es refereixen. En el cas que es presentin documents justificatius originals, es procedirà a la seva còpia i compulsa a l'efecte de poder retornar-los al/la beneficiari/ària.

20.- Deficiències en la justificació.

1.- En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat/ada la necessitat de subsanar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

2.- Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al/la beneficiari/ària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

21.- Mesures de garantia.

Els/les beneficiaris/àries quedaran exonerats de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa així com a la dels seus/de les seves beneficiaris/àries.

22.- Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució.

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del/de la beneficiari/ària, l'import, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

a) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.

b) Quan el/la beneficiari/ària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats als de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.

c) Quan el/la beneficiari/ària no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import exigut a les presents bases.

23.- Compatibilitat amb d'altres subvencions.

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats.

Dijous, 16 de març de 2017

Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

Els/les beneficiaris/àries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

24.- Publicitat de les subvencions concedides.

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el/la beneficiari/ària, la quantitat concedida, la finalitat de la subvenció, els diferents projectes o programes subvencionats i els participants en cada projecte o programa subvencionat, conforme es vagin publicant al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, a través de la seva tramesa a la Base de Dades Nacional de Subvencions. També es publicaran al Tauler d'anuncis de la web municipal.

25.- Mesures de difusió del finançament públic.

Els/les beneficiaris/àries hauran de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals.

26.- Causes de reintegrament.

1.- Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el/la receptor/a estarà obligat a reintegrar l'excés.

2.- Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, el/la beneficiari/ària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

3.- Procedirà el reintegrament per part dels/de les beneficiaris/àries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

27.- Obligats al reintegrament.

1.- Respondran solidàriament els membres de les persones i entitats que gaudeixin de la condició de persones beneficiàries.

2.- Seran responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques, que no realitzin els actes de la seva competència necessaris per al compliment de les obligacions, adoptessin acords que fessin possibles els incompliments o consentissin el de qui d'ells depenguin. Així mateix seran responsables en tot cas, els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

28.- Infraccions i sancions.

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i al Títol IV de la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament.

29.- Règim jurídic supletori.

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim jurídic del Sector Públic, i demés legislació concordant.

Es sotmet l'expedient a informació pública, durant un termini de 20 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació del present anunci en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, a l'objecte de que els interessats puguin examinar-lo i presentar les reclamacions i/o al·legacions que estimin oportunes.

Sant Pere de Vilamajor, 1 de març de 2017
L'alcalde, Pamela Isús Saurí